

 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE - INNOVATIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo di Lucca Via Don Minzoni, 244-Lucca Tel: 0583/584388 Sito web: www.iclucca3.edu.it e-mail: luic84600n@istruzione.it C.F.92051740469
--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 3 - LUCCA
 Prot. 0016863 del 13/12/2021
 (Uscita)

Al prof. **Andrea LASTRUCCI**
 All'Albo pretorio online
 Al Sito "Amministrazione Trasparente"
 Alla Piattaforma GPU - Indire
 Al fascicolo digitale "A.S. 2021/22 FESR PON 28966/2021 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A-fesrpon-to-2021-179" - Codice CUP: F69J21010170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l'avviso prot. **28966 6/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"" 2014-2020.

VISTA la nota prot. **AOODGEFID 0042550** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 55.448,90;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 57 del 25.11.2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del collaudo delle strumentazioni acquistate per il progetto: **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;**

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTO L'atto di autovalutazione con il quale il dirigente scolastico ha valutato la candidatura, unica pervenuta, del prof. Andrea Lastrucci.

CONFERISCE INCARICO

al dott. Andrea Lastrucci, Collaudatore delle strumentazioni acquistate nell'ambito del Progetto "13.1.2A-fesrpon-to-2021-179".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **554,48 (corrispondente ad ore 25)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico

d.ssa **Elisabetta Giannelli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa
connessa*

Per ricevuta e accettazione
Andrea Lastrucci

