



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Lucca  
Via Don Minzoni,  
244 - Lucca  
Tel: 0583/584388  
Sito web: [www.iclucca3.edu.it](http://www.iclucca3.edu.it)  
e-mail: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it)  
C.F. 92051740469

ISTITUTO COMPENSIVO LUCCA 3 - LUCCA  
Prot. 0017191 del 15/12/2021  
(Uscita)

Al Dott. Setola Salvatore  
All' Albo pretorio online  
Al Sito "Amministrazione Trasparente" Alla Piattaforma GPU - Indire  
Al fascicolo digitale "A.S. 2021/22 FESR PON 28966/2021 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "13.1.2A-fesrpon-to-2021-179" - Codice CUP: F69J21010170006 IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.  
VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09  
VISTO l'avviso prot. **28966 6/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**" 2014-2020.  
VISTA la nota prot. **AOODGEFID 0042550** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **55.448,90**;  
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **57 del 25.11.2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;  
VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**;  
VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R.  
VISTO L'atto di autovalutazione con il quale il dirigente scolastico ha valutato la candidatura, unica pervenuta, del dott. Salvatore Setola

### **CONFERISCE INCARICO**

al Prof. **Setola Salvatore**, **Progettista esecutivo del Progetto "13.1.2A-fesrpon-to-2021-179"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.

- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **554,48 (corrispondente ad ore 28).**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico

d.ssa ***Elisabetta***

***Giannelli***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa connessa*

Per ricevuta e accettazione

**Salvatore Setola**

