



# ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 3

VIA DON MINZONI, 244 S. ANNA - 55100 LUCCA

C.F. 92051740469

TEL. 0583/584388-581457

MAIL: [LUIC84600N@ISTRUZIONE.IT](mailto:LUIC84600N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [LUIC84600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LUIC84600N@PEC.ISTRUZIONE.IT) SITO WEB: [WWW.LUCCA3.EDU.IT](http://WWW.LUCCA3.EDU.IT)

Lucca. vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 3 - LUCCA  
Prot. 0008709 del 12/05/2022  
VI-2 (Uscita)

All'Albo Pretorio *on line*

Al sito web – sez. Amm.ne Trasparente

Alla Ditta interessata

Al Direttore SGA

**OGGETTO:** Provvedimento di liquidazione Fatture per un totale di € 189,34

*Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione” – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1. e 10.12.2.*

**Titolo del progetto:** “Oltre l'aula: musica, sport e benessere”

**Codice Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-28

**Codice CUP:** J63D21001030007

| NUMERO | DATA       | IMPORTO  | CIG        | CUP             | FORNITORE              |
|--------|------------|----------|------------|-----------------|------------------------|
| 386    | 21/04/2022 | € 43,92  | ZBE35DB3E4 | J63D21001030007 | COPISTERIA PAOLINI SNC |
| 6/P    | 27/04/2022 | € 145,42 | ZBB35FBCB1 | J63D21001030007 | PARIS ROBERTO SRL      |

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP DEL PROCEDIMENTO

**VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. L.vo 18 Aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il D. L.vo 19 Aprile 2017 n. 56 “Correttivo”, recante disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50;

**VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle II.SS., ai sensi dell'art. 1, comma 143, Legge 13 Luglio 2015 n. 107”;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**VISTA** la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

**VISTO** l'art. 17ter del DPR 26 Ottobre 1972, n. 633 “Istituzione dell'Imposta sul Valore Aggiunto”

**VISTO** il Comunicato Stampa del MEF n. 7/2015, in virtù del quale “le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori” (Sistema c.d. di Scissione dei pagamenti);

**VISTO** il Comunicato Stampa del MEF n. 158/2020, in virtù del quale “l'Italia è autorizzata a continuare ad applicare lo split payment fino al 30 Giugno 2023”;

- VISTA** la **Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/01/2019** con la quale è stato approvato il “Regolamento delle Attività negoziali” ai sensi dell’art. 45 comma 2 D.I. 129/2018 e ss. ii.;;
- VISTA** la **Delibera del Consiglio di Istituto del 14/12/2021** con la quale è stato approvato il “Programma Annuale 2022” ai sensi dell’art. 5 comma 9 del D.I. 129/2018;
- VISTO** l’**esito dei controlli di rito ex artt. 80 ed 83 del D. L.vo 50/2016** operati su ciascun fornitore e che s’intendono integralmente richiamati nel presente Atto dirigenziale;
- CONSIDERATO** che il servizio di montaggio non è stato effettuato;
- VISTE** le **fatture di cui all’oggetto.** che sono state riscontrate con quanto contenuto negli ordinativi sottoscritti dalle parti e di cui si è accertata la formale regolarità, per quanto di competenza di questa Istituzione;
- VISTI** i **documenti prodotti dal fornitore. riguardo la tracciabilità dei flussi finanziari** e quindi l’uso di un conto dedicato. pur non in via esclusiva, per il transito delle spettanze di cui ai rapporti di natura commerciale intrattenuti con questa Istituzione scolastica;

#### **DISPONE**

- ART. 1** La premessa è parte integrante del presente provvedimento di liquidazione;
- ART. 2** Di imputare la spesa di ogni singola fattura come da impegni già assunti in bilancio;
- ART. 3** Di liquidare la seguente fattura:

| NUMERO | DATA       | IMPORTO  | CIG        | CUP             | FORNITORE              |
|--------|------------|----------|------------|-----------------|------------------------|
| 386    | 21/04/2022 | € 43,92  | ZBE35DB3E4 | J63D21001030007 | COPISTERIA PAOLINI SNC |
| 6/P    | 27/04/2022 | € 145,42 | ZBB35FBCB1 | J63D21001030007 | PARIS ROBERTO SRL      |

- ART. 4** Di emettere i mandati di pagamento a favore dei beneficiari per la quota imponibile ed in favore dell’erario l’Imposta Valore Aggiunto;
- ART. 5** Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web di questo Istituto Comprensivo alla sez. Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elisabetta Giannelli  
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa