



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO LUCCA 3 - LUCCA
Prot. 0014861 del 25/10/2023
VI-9 (Uscita)

Personale docente e ATA
Alla DSGA
All'Ufficio Acquisti
Albo

CIRCOLARE N. 15

OGGETTO: Procedura gestione cassette di “ primo soccorso” (D.M 338 del 15/07/2003, allegato 1)

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE
2. RIFERIMENTI NORMATIVI
3. SEDI DI APPLICAZIONE
4. DESTINATARI DELLA PROCEDURA
5. RESPONSABILI CASSETTE DI SICUREZZA
6. RICHIESTO AL DSGA REINTEGRO MATERIALI MANCANTI E O SCADUTI
7. ACQUISTO E CONSEGNA DEL MATERIALE
8. ALLEGATI

1. INTRODUZIONE

Questa procedura è stata redatta al fine di uniformare e razionalizzare la gestione delle **cassette di primo soccorso**; definire le modalità di verifica ed eventuale integrazione del loro contenuto nei singoli plessi.

3. SEDI DI APPLICAZIONE

La procedura si applica in tutte i plessi dell'Istituto dove deve sia presente una cassetta di primo soccorso
(come da elenco – allegato 2)

4. DESTINATARI DELLA PROCEDURA

I Preposti;
I Consegnatari della cassetta di primo soccorso (Preposti);
La DSGA;
L'Ufficio acquisti.

5. RESPONSABILI DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO

E' compito del preposto, responsabile addetto alla gestione della cassetta verificare:

1. che la stessa sia collocata in luogo facilmente individuabile con apposita segnaletica;



ISTITUTO COMPRENSIVO PIA PERA già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

2. che sia accessibile ad ogni eventuale utilizzatore, apponendo nel contempo sulla cassetta un adesivo con nominativo e recapito telefonico, utile per segnalare l'eventuale consumo al fine di effettuare il reintegro dei prodotti utilizzati;

3. che sia posizionata accanto ad un mezzo di comunicazione idoneo ad attivare rapidamente il sistema di emergenza;

4. che sia costantemente assicurata la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi in essa contenuti (allegato 1: contenuto minimo delle cassette di primo soccorso D.M. 388 del 15/07/2003).

L'addetto al controllo:

5. verifica periodicamente (ogni 3 mesi), che tutti i presidi, indicati nell'apposita scheda di controllo (allegato 2), siano presenti e non scaduti, provvedendo immediatamente a richiedere il reintegro in seguito a consumo o allo smaltimento di eventuali prodotti scaduti;

6. annota sull'apposita scheda la data del controllo e la data della integrazione o dell'eventuale sostituzione del materiale della cassetta;

7. conserva le schede di controllo in appositi registri.

6 RICHIESTO AL DSGA REINTEGRO MATERIALI MANCANTI E O SCADUTI

All'esito della verifica periodica della cassetta di primo soccorso il preposto invia all'Ufficio protocollo e amministrativo/contabile, all'attenzione del DSGA, la richiesta del materiale da reintegrare.

7 ACQUISTO E CONSEGNA DEL MATERIALE

All'inizio dell'anno scolastico, senza indugio, l'ufficio acquisti si attiva per acquisire dai plessi il fabbisogno del materiale di primo soccorso e verifica se:

- ci sono stoccati in magazzino i materiali richiesti già in precedenza acquistati
- è necessario procedere con nuova indagine per l'acquisto.

Definito, a cura del DSGA, il budget da destinare al materiale di primo soccorso, sulla base dello storico della spesa media annua riferito all'ultimo quinquennio, l'ufficio acquisti provvede con tempestività a fare un ordine di acquisto che tenga conto:

- a) delle richieste pervenute;
- b) della previsione di fabbisogno fondata sui dati storici (ultimo quinquennio).

Ad avvenuta consegna in sede del materiale, l'assistente amm.vo dell'Ufficio acquisti comunica ai coordinatori di plesso di provvedere al ritiro facendo firmare su tavoletta grafometrica l'apposita ricevuta.

ALLEGATI

1. D.M 338 del 15/07/2003, allegato 1 contenuto minimo cassette primo soccorso
2. Scheda di verifica periodica contenuto cassette primo soccorso
3. Modulo richiesta reintegro cassette primo soccorso



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

ALLEGATO 1

DECRETO 15 luglio 2003, n. 388: Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni.

(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale italiana n. 27 del 3 febbraio 2004)

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

Descrizione Materiali/articoli	Quantità minima
Guanti sterili monouso	2 paia
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml	1
Visiera paraschizzi	1
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 250 ml	1
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole	3
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole	1
Teli sterili monouso	1
Pinzette da medicazione sterili monouso	1
Confezione di rete elastica di misura media	1
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2
Confezione di cotone idrofilo	1
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2
forbici	1
Lacci emostatici	1
Ghiaccio pronto uso	1
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	1
Termometro	1
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa	1
Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza.	



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

ALLEGATO 2

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO

Modulo di controllo e richiesta reintegro cassette primo soccorso
Il controllo deve essere effettuato almeno ogni 3 mesi

Cassetta pronto soccorso e ubicazione
Plesso centrale

Plesso succursale

Ubicazione della cassetta

Docente addetto primo soccorso richiedente:

Data del check e della richiesta di reintegro

Descrizione Materiali/articoli	Q.tà minima	Q.tà Reintegro	Data del controllo	Data del reintegro
Guanti sterili monouso	5 paia			
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro	1			
Visiera paraschizzi	1			
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml	3			
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole	10			
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole	2			
Teli sterili monouso	1			
Pinzette da medicazione sterili monouso	1			



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

Confezione di rete elastica di misura media	1			
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2			
Confezione di cotone idrofilo	1			
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2			
forbici	1			
Lacci emostatici	3			
Ghiaccio pronto uso	2			
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	1			
Termometro	1			
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa	1			

Firma dell'Addetto al controllo



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

ALLEGATO 3

Modulo richiesta reintegro cassette primo soccorso

cassetta pronto soccorso ubicazione
<input type="checkbox"/> Plesso centrale _____
<input type="checkbox"/> Plesso succursale _____
Docente addetto primo soccorso richiedente: _____

Descrizione Materiali/articoli	Q.tà minima	Q.tà Reintegro
Guanti sterili monouso	5 paia	
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro	1	
Visiera paraschizzi	1	
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml	3	
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole	10	
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole	2	
Teli sterili monouso	1	
Pinzette da medicazione sterili monouso	1	
Confezione di rete elastica di misura media	1	
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2	
Confezione di cotone idrofilo	1	
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2	
forbici	1	
Lacci emostatici	3	
Ghiaccio pronto uso	2	
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	1	
Termometro	1	
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa	1	

Data ___ / ___ / ___

Firma del richiedente _____

Da presentare al DSGA nel mese di settembre dell'a.s. in corso e successivamente, ogni tre mesi, a seguito della verifica.