



ISTITUTO COMPRENSIVO “PIA PERA” già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA

C.F. 92051740469

TEL. 0583/584388—581457

MAIL: luic84600n@istruzione.it PEC: luic84600n@pec.istruzione.it SITO WEB: www.lucca3.edu.it

FUNZIONIGRAMMA a.s. 2025-2026

AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI

FS MORGANTI MARIA CLAUDIA

- Aggiornamento del PTOF e revisione in termini di efficacia e leggibilità (secondo le indicazioni del Collegio dei Docenti).
- Stesura del POF annuale.
- Coordinamento del PDM, del NIV e del RAV.
- Verifica e valutazione del PDM e del PTOF.
- Autovalutazione di Istituto e Report.
- Bilancio sociale.
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare, aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...).
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
- Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.
- Relazione intermedia e finale al Dirigente Scolastico e al collegio docenti.
- Rapporti con Enti ed Istituzioni.

REFERENTI	PROGETTI
AMBROSINI REBECCA	VALUTAZIONE DI ISTITUTO DEGLI APPRENDIMENTI/ PROVE DI ISTITUTO ❖ Raccogliere dati sulle prove di IS: somministrazione, partecipazione, esiti. ❖ Verificare la coerenza delle prove con gli obiettivi curricolari e le Indicazioni Nazionali. ❖ Evidenziare punti di forza e criticità sugli apprendimenti. ❖ Collaborare all'aggiornamento del PDM e del RAV. ❖ Produrre un report sintetico per il collegio docenti.
ORTUGNO GRAZIELLA GRUPPO DI LAVORO: CAGNINA GIUSEPPINA- TOLOMEI CHIARA	SITO WEB, UFFICIO STAMPA E PIANO DELLA COMUNICAZIONE ➤ Aggiornamento sito web. ➤ Ufficio stampa. ➤ Predisposizione moduli Google per Autovalutazione di istituto. ➤ Collaborazione con docente R. Viani per la procedura invio moduli su Argo e gestione avvisi per la compilazione (sito web, chat coordinatori/genitori). ➤ Aggiornamento/ consulenza per sito web della scuola. ➤ Implementazione dello spazio specifico nel sito web di IS di documentazione e diffusione delle azioni relative al PNSD. ➤ Raccolta e pubblicizzazione sul sito della scuola delle attività svolte nella scuola in formato multimediale.
SALVONI ANNA	PATTI DI COMUNITA' E SERVICE LEARNING ❖ Coordinare attività e progetti attinenti l'Educazione Civica. ❖ Coordinare collaborazioni e azioni attraverso Patti di comunità e Enti del territorio.
STAGI MONICA	BENESSERE E SPORT (per tutto l'IC) ❖ Coordinamento delle attività di Educazione alla salute. ❖ Rilancio azioni per il benessere (Mindfulness/Yoga/CNV/Lifeskills).

ORTUGNO GRAZIELLA GRUPPO DI LAVORO: CABRI MARIA (Primaria G. Giusti); MAGGENTI CRISTINA (Primaria Don Milani); CERAGIOLI ANNA (Primaria S. Angelo); BORELLI LAURA(Primaria S.Donato).	PROGETTO BIBLIOTECA IS ❖ Organizzazione biblioteche di plesso ❖ Catalogazione nuovi volumi ❖ Attività di promozione della lettura ❖ Organizzazione di eventi in biblioteca ❖ Attività di biblioteca con il dipartimento di Italiano (per la scuola secondaria di I grado)
---	---

AREA 2 - SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

FS LAURA DE ROMANIS	➤ Supporto ai docenti neoassunti: accoglienza e formazione (divisi per gradi) ➤ Coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento personale docente (divisi per gradi). ➤ Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto (divisi per gradi). ➤ Coordinamento delle iniziative di ricerca e sperimentazione didattica. ➤ Coordinamento del progetto di continuità tra i diversi ordini e gradi. ➤ Coordinamento del progetto di Orientamento. ➤ Coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali. ➤ Coordinamento dei rapporti scuola-territorio. ➤ Coordinamento gruppo di lavoro per formazione classi. ➤ Gestione problematiche relative al trattenimento degli alunni alla scuola dell'infanzia (documentazione per istruttoria). ➤ Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. ➤ Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. ➤ Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
-----------------------------------	--

	➤ Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro ➤ Relazione intermedia e finale al Dirigente Scolastico e al collegio docenti.
REFERENTI	PROGETTI
ROSSOLINI UMBERTO	<u>PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO</u> ➤ Organizzare/promuovere eventi e attività in continuità verticale per lo sviluppo di competenze per la Cittadinanza attiva. ➤ Contatti con le Istituzioni. ➤ Raccolta dati e pubblicazione scheda di progetto svolto nelle Unità di competenza per i tre ordini di scuola. ➤ Coordinamento delle azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo.
CONVERTINI ISABELLA WEATHERFORD SARA CAGNINA GIUSEPPINA DE LUCA LAURA	Team "Kiva" per il contrasto e la prevenzione del bullismo e cyberbullismo.
MENGA SILVIA	<u>CONTINUITA' PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA</u> ➤ Organizzazione e coordinamento iniziative di continuità orizzontale e verticale. ➤ Accoglienza nei primi giorni di scuola. ➤ Organizzazione Open day. ➤ Coordinamento incontri per la formazione classi prime del prossimo anno scolastico.
SANTINI FRANCESCA coordinatrice CTS SALVETTI CRISTINA GIANNI SILVIA GRANUCCI CRISTINA	<u>CTS A MANO LIBERA</u> ➤ Coordinamento delle iniziative di ricerca e sperimentazione progetto "A mano libera!". ➤ Analisi dei bisogni formativi dei docenti in materia di conoscenze teoriche e abilità implicate nel gesto grafo/motorio e gestione del Piano annuale di formazione. ➤ Realizzazione di iniziative di formazione e informazione inerenti le azioni del progetto per il personale docente neo

	arrivato e non (sezioni Infanzia e classi prime/seconda scuola primaria). ➤ Integrazione del curriculum con metodologie e buone pratiche validate funzionali al corretto gesto grafico. ➤ Creazione/gestione Drive per la condivisione dei materiali. ➤ Raccolta e elaborazione dati relativi all'impugnatura.
DECANINI LUCIA	<u>CONTINUITA' PER LA SCUOLA SECONDARIA</u> ➤ Accoglienza nei primi giorni di scuola. ➤ Organizzazione Open day. ➤ Organizzazione lezioni magistrali nelle classi quinte delle scuole primarie. ➤ Coordinamento incontri per la formazione classi prime del prossimo anno scolastico.
MESSORE ANNALISA	<u>ORIENTAMENTO</u> ➤ Coordinamento dei Consigli di Classe, mediante i relativi coordinatori, per attivare la procedura contenente le azioni che portano alla formulazione del consiglio orientativo da parte dei consigli delle classi terze. ➤ Cura dei rapporti con il territorio per proporre percorsi formativi di 'guida alla scelta consapevole' (con maggiore attenzione alle fasce medio/alte) nelle classi terze (orientamento). ➤ Selezione strategica delle azioni progettuali che hanno come obiettivo l'orientamento ➤ Raccolta, elaborazione e diffusione esiti formativi degli ex allievi (affiancata dal referente per l'orientamento informativo). ➤ Cura dei rapporti con le agenzie formative per informare i consigli di classe sui percorsi di orientamento al lavoro (IEFP). ➤ Cura i rapporti con il territorio (regione toscana, centro per l'impiego e altri enti che offrano "gratuitamente" questo servizio) per proporre percorsi di orientamento professionale, destinati a studenti a rischio dispersione scolastica (IEFP).
CAMPAJOLA MARILIA	<u>Club Job</u> ➤ Coordina e gestisce il progetto Club Job in tutti gli aspetti relativi all'organizzazione del progetto (gestione alunni,

	presenze/assenze, contatti con i CdC, comunicazioni con l'ente organizzatore, ecc.) e alle comunicazioni con le famiglie. Reperibilità in orario di frequenza degli studenti.
ORSINI CATERINA	TUTOR AZIENDALE ➤ Accoglienza docenti neo assunti e gestione calendari impegni. ➤ Diffusione della normativa specifica. ➤ Adeguamento alla normativa della modulistica in uso. ➤ Accoglienza e orientamento studenti tirocinanti. ➤ Gestione delle convenzioni con Enti universitari accreditati per il tirocinio.

AREA 2 A – SUPPORTO AI DOCENTI, INVALSI (COLLABORATRICE DEL DS)	
GESTIONALE: MICHELOTTI MICHELA	➤ Supportare il DS e i suoi collaboratori per selezionare progetti e iniziative proposte dall'esterno. ➤ Revisionare e diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe. ➤ Collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado). ➤ Scaricare tutto il materiale di pubblico interesse e condividerlo col D.S. e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove (divisi per gradi). ➤ Predisporre, con lo staff del Dirigente, le prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado). ➤ Leggere e relazionare al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado). ➤ Elaborare, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale (divisi per gradi).

	➤ Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro. ➤ Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'opera. ➤ Gestione progetto M.I.R.I.A.M. ➤ Coordinamento delle attività relative ai progetti didattici proposti dall'esterno.
REFERENTI	PROGETTI
SALVETTI CRISTINA	Gestione progetto M.I.R.I.A.M..

AREA 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER IL BENESSERE ALUNNI BES (DISABILITÀ, DSA, ADHD)	
FS WEATHERFORD SARA	➤ Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. ➤ Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES ➤ Coordinamento delle attività di sostegno e del GLI d'Istituto ➤ Coordinamento delle attività di integrazione, recupero, potenziamento ➤ Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato. ➤ Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. ➤ Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. ➤ Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione ➤ Promozione di acquisto didattico specifico ➤ Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di inclusione ➤ Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione ➤ Interazione con il DS e partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre FF.SS. per il coordinamento e la condivisione del lavoro;

	➤ Relazione intermedia e finale al Dirigente Scolastico e al collegio docenti. ➤ Referente Progetti PEZ in dialogo con gli Enti territoriali sia per il disagio che per la disabilità ➤ Stesura condivisa del Piano Annuale per l'inclusione. ➤ Coordinamento del GLI d'Istituto. ➤ Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro ➤ Relazione intermedia e finale al Dirigente Scolastico e al collegio docenti.
BASSANI CLAUDIA	REFERENZA PER L'INCLUSIONE PER LA SCUOLA SECONDARIA I° GRADO: ➤ Coordinamento gli insegnanti di sostegno. ➤ Collaborazione alla gestione fascicoli alunni con disabilità. ➤ Coordinamento degli incontri di programmazione per le insegnanti di sostegno della scuola secondaria di primo grado. ➤ partecipa ai GLO per il plesso di riferimento come delegata dalla DS. ➤ Coordina e gestisce i laboratori PEZ per la scuola secondaria. ➤ Aggiornamento piattaforma DVA.
CIPOLLARO ANGELA	REFERENTE INCLUSIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA ➤ Collaborazione alla gestione dei fascicoli degli alunni H. ➤ partecipazione ai GLO alunni scuola infanzia come delegata dalla DS. ➤ Coordinamento degli incontri di programmazione insegnanti di sostegno per la scuola dell'infanzia. ➤ Coordinamento e gestione dei laboratori PEZ per la scuola dell'infanzia quando presenti. ➤ Aggiornamento piattaforma DVA.
PUGLIESE ALESSANDRA	REFERENTE AREA DSA PER LE SCUOLE PRIMARIE: ➤ Promozione dei 2 protocolli DSA di Accoglienza e Screening in tutti i plessi della primaria.

	➤ Raccolta dei dati, loro elaborazione e preparazione per essere messi in relazione a quelli del triennio. ➤ Diffusione dei materiali, proposta e gestione delle iniziative di formazione relative alla propria area. ➤ Supporto all'Ufficio nella gestione dei fascicoli e della piattaforma per DSA. ➤ Cura dei rapporti con l'AID (Associazione Italiana Dislessia)
REMORINI RITA	REFERENTE DISABILITÀ: Coordinamento del Progetto Special e gestione dei rapporti con ANFFAS; Referenza Inclusione per la scuola Primaria e per i plessi Giusti, S. Angelo/S. Donato: ➤ Partecipazione ai GLO alunni per i plessi di riferimento come delegata dalla DS. ➤ Collaborazione alla gestione dei fascicoli degli alunni H. ➤ Coordinamento degli incontri di programmazione insegnanti di sostegno scuola primaria. ➤ Coordinamento e gestione dei laboratori PEZ per i plessi Giusti, S. Angelo e S. Donato. ➤ Aggiornamento piattaforma DVA.
PANATTONI BEATRICE	REFERENTE PER L'INCLUSIONE SCUOLA PRIMARIA DON MILANI: ➤ Coordinamento degli insegnanti di sostegno. ➤ Collaborazione alla gestione dei fascicoli degli alunni H. ➤ Coordinamento e gestione dei laboratori PEZ per il plesso Don Milani. ➤ Aggiornamento piattaforma DVA.

AREA 4 - INTERVENTI E SERVIZI DI INCLUSIONE E BENESSERE PER GLI ALUNNI CON BACKGROUND MIGRATORIO

FS MEACCI ILENIA	a. <u>Azioni per lo staff e il NIV:</u> ➤ Interazione con DS e altre FS, coordinatori, DSGA. ➤ Partecipazioni a riunioni periodiche con DS e FS. ➤ Partecipazione a corsi di formazione. ➤ Relazione intermedia e finale.
-------------------------	---

	➤ Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro ➤ Relazione intermedia e finale al Dirigente Scolastico e al collegio docenti. <i>b. <u>Azioni per l'IC inerenti l'area:</u></i> ➤ Organizzazione e coordinamento delle attività di accoglienza, inserimento e inclusione degli alunni con background migratorio e adottati per la scuola secondaria di I grado. ➤ Organizzazione e coordinamento attività didattiche integrative di italiano L2 per l'IC. ➤ Organizzazione e coordinamento con referenti interculturali per fondi Aree a rischio. ➤ Promozione attività di formazione e aggiornamento in materia di inclusione (L2) e orientamento. ➤ Diffusione e gestione del Protocollo di accoglienza alunni con background migratorio (insieme ai referenti di scuola dell'infanzia e primaria). ➤ Coordinamento delle attività di integrazione, recupero e potenziamento limitatamente ai corsi di alfabetizzazione e alle attività di ri-orientamento. ➤ Coordinamento del gruppo di lavoro e ricerca all'interno del dipartimento per la revisione del curriculum con approccio interculturale (per la scuola secondaria). ➤ Coordinamento della predisposizione e dell'implementazione di un archivio (digitale e cartaceo) di tutti i materiali inerenti l'intercultura e l'accoglienza all'interno dei plessi (in collaborazione con i coordinatori dei plessi e l'ufficio stampa). ➤ Rilevazione e aggiornamento alunni con background migratorio.
REFERENTI	PROGETTI
GRANUCCI CRISTINA	<u>INTERCULTURA</u> infanzia e primaria ➤ Organizzazione attività di accoglienza, inserimento e inclusione degli alunni con background migratorio e adottati per la scuola infanzia e primaria.

	➤ Gestione del protocollo accoglienza alunni con b.m. scuola infanzia e primaria (affiancata dalla FS SOLO compatibilmente con l'orario scolastico). ➤ Organizzazione delle attività di integrazione per la scuola dell'infanzia e primaria. ➤ Coordinamento del gruppo di lavoro e ricerca all'interno del dipartimento per la revisione del curriculum con approccio interculturale (per la scuola dell'infanzia e primaria). ➤ Organizzazione delle attività di integrazione, recupero e potenziamento per la scuola dell'infanzia e primaria. ➤ Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia di inclusione.
SARA BETTI	<u>INTERCULTURA scuola secondaria di I grado</u> ➤ Organizzazione attività di accoglienza, inserimento e inclusione degli alunni con background migratorio (b. m.) e adottati per la scuola infanzia e primaria. ➤ Gestione del protocollo accoglienza alunni con b.m. scuola secondaria di I grado. ➤ Organizzazione delle attività di integrazione per la scuola secondaria di I grado. ➤ Coordinamento del gruppo di lavoro e ricerca all'interno del dipartimento per la revisione del curriculum con approccio interculturale (per la scuola secondaria di I grado). ➤ Organizzazione delle attività di integrazione, recupero e potenziamento per la scuola secondaria di I grado. ➤ Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia di inclusione.
DINI CATERINA Coordinatrice CTS BARBIERI GIOVANNA referente CDP DIPARTIMENTO GIULIA BERTOLINI SALVINI GIOVANNA BARBIERI GIOVANNI GUIDA JESSICA MAZZONI MARIA ANTELM FRANCESCA DALLAPE' ELENA SERAFINI MARIA NICOLA D'ALESSANDRO MICHELA CASULA	<u>OUTDOOR EDUCATION</u> ➤ Coordinamento delle iniziative di ricerca e sperimentazione nel dipartimento PROGETTO OUTDOOR EDUCATION. ➤ Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale docente. ➤ Coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali. ➤ Elaborazione di un curriculum sulle azioni/attività didattiche all'aperto.

ISABELLA CONVERTINI PAOLA PIEROZZI MARZIA BENEDETTI MARILENA RIZZO MARIA CABRI	➤ Supervisione delle aule in natura dell'Istituto e supporto ai docenti per la diffusione di percorsi in linea con Outdooring school.
LORELLA SFINGI BEATRICE PANATTONI RITA REMORINI	O.L.P. OPERATORE LOCALE DI PROGETTO Servizio Civile Universale

AREA 5- NUOVE TECNOLOGIE E D.D.I - ANIMATORE DIGITALE	
FS - ACANFORA VALENTINA	➤ Diffonde, in collaborazione con l'Animatore Digitale, l'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). ➤ Aggiornamento sito web, canali comunicativi multimediali e Team Digitale ➤ Ricerca materiale didattico multimediale freeware. ➤ Raccolta, archiviazione e pubblicazione dei materiali prodotti relativi a progetti ed esperienze didattiche. ➤ Gestione, aggiornamento e adeguamento piattaforme per la didattica. ➤ Promozione e coordinamento di progetti di sperimentazione didattica (robotica educativa, stem, coding..). ➤ Supporto ai docenti per la produzione di materiale informatizzato, utilizzo del R.E. e Digital Board. ➤ Interazione con DS e altre FS, coordinatori, DSGA. ➤ Coordinamento dipartimenti relativi all'area ➤ Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro ➤ Relazione intermedia e finale al Dirigente Scolastico e al collegio docenti.
AD - FAUCCI GIOVANNA	ANIMATORE DIGITALE ➤ Collabora alla progettazione di percorsi e attività previste dal PNSD. ➤ Collabora con i docenti, il dirigente scolastico, il direttore amministrativo, la segreteria e il referente di tecnologia e

	informatica per problematiche inerenti alla tematica in oggetto. ➤ Sportello di assistenza tramite la casella mail: assistente.digitale@lucca3.edu.it. ➤ Supporto ai docenti nella fruizione della Piattaforma Google Workspace e delle sue applicazioni. ➤ Organizzazione delle informazioni interne secondo necessità (LIM, digital board, tablet, RE, Argo Scuolanext, Argo Personale..). ➤ Organizzazione e gestione corsi di formazione esterni. ➤ Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite. ➤ Formazione e supporto docenti per risorse digitali e strumentazioni digitali. ➤ Gestione dei rapporti con la rete scolastica. lucchese di Robotica "Roboticamente". ➤ Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro ➤ Relazione intermedia e finale al Dirigente Scolastico e al collegio docenti.
REFERENTI	PROGETTI
FRANCESCA DALLAPE' SILVIA BARSOTTI STEFANO CAMONI SALVATORE SETOLA	Team Digitale

<u>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA N.I.V.</u> Dirigente Scolastico Maria Claudia Morganti Funzione Strumentale PTOF Area 1 con funzione di coordinamento NIV Michela Michelotti Collaboratrice della Dirigente Cinzia Mantello Collaboratrice della Dirigente Silvia Menga Coordinatrice scuole dell'Infanzia	➤ Compilazione e/o l'aggiornamento del R.A.V. ➤ Predisposizione e/o la revisione del Piano di Miglioramento (PdM). ➤ Attuazione e/o il coordinamento delle azioni previste dal PdM. ➤ Monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive. ➤ Analisi degli esiti degli alunni in relazione alle competenze previste nel curricolo in un'ottica di miglioramento continuo del servizio.
---	---

Sara Weatherford FS Inclusione Laura De Romanis FS Continuità	➤ Procedura di Rendicontazione sociale e la redazione del Bilancio sociale.
--	---

<u>FUNZIONI STRUMENTALI</u> Area 1: Maria Claudia Morganti (Referente Autoanalisi Istituto) Area 2: Laura De Romanis (Referente Continuità primaria) Area 2-A: Michela Michelotti (Referente INVALSI) Area 3: Sara Weatherford (Referenza BES d'Istituto) Area 4: Ilenia Meacci (Referente Alunni con background migratorio) Area 5: Valentina Acanfora (Referente per la promozione della didattica innovativa digitale)	➤ Referenza relativa alla propria area funzionale
--	---

PERSONALE ATA - SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO ALLA DIDATTICA	
COGNOME NOME	
GRAZIELLA ORTUGNO	<u>SITO WEB, UFFICIO STAMPA E PIANO DELLA COMUNICAZIONE</u> ➤ Gestione del Piano editoriale con i docenti G. Cagnina e R. Viani: promozione e diffusione di progetti , iniziative ed attività organizzati dalle scuole dell'Istituto. ➤ Promozione Open Day su stampa. ➤ Promozione attività di continuità Infanzia/Primaria e Primaria/ Secondaria. ➤ Gestione Ufficio stampa. ➤ Integrazione modulistica nelle varie sezioni del sito. ➤ Coordinamento delle relazioni e delle comunicazioni con l'Associazione dei genitori per gli eventi che intende promuovere. <u>PROGETTO BIBLIOTECA D'ISTITUTO</u> ➤ Coordinamento del Progetto Biblioteca d'Istituto.

	<u>OUTDOOR EDUCATION</u> ➤ Supporto all'attività del CTS <u>SUPPORTO ALL'AREA 2A</u> ➤ Supporto amministrativo nell'organizzazione delle prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado).
SETOLA SALVATORE	ASSISTENTE TECNICO

COGNOME NOME	REFERENZA/INCARICO
AREA 1 - MORGANTI CLAUDIA	
CAGNINA GIUSEPPINA	GRUPPO DI LAVORO Ufficio Stampa e Comunicazione
TOLOMEI CHIARA	GRUPPO DI LAVORO Ufficio Stampa e Comunicazione
AMBROSINI REBECCA	Referente Valutazione di Istituto degli apprendimenti
STAGI MONICA	Referente BENESSERE, SPORT, PREVENZIONE E SALUTE
CABRI MARIA	GRUPPO DI LAVORO biblioteca scuola primaria GIUSTI
MAGGENTI CRISTINA	GRUPPO DI LAVORO biblioteca scuola primaria DON MILANI
CERAGIOLI ANNA	GRUPPO DI LAVORO biblioteca scuola primaria S. ANGELO
BORELLI LAURA	GRUPPO DI LAVORO biblioteca scuola primaria S. DONATO
SALVONI ANNA	Referente PATTI DI COMUNITA' E SERVICE LEARNING
AREA 2 - DE ROMANIS LAURA	
ROSSOLINI UMBERTO	Referente PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO
DE LUCA LAURA	Membro Team "Kiva" per il contrasto e la prevenzione del bullismo e cyberbullismo
WEATHERFORD SARA	Membro Team "Kiva" per il contrasto e la prevenzione del bullismo e cyberbullismo
CAGNINA GIUSEPPINA	Membro Team "Kiva" per il contrasto e la prevenzione del bullismo e cyberbullismo
CONVERTINI ISABELLA	Membro Team "Kiva" per il contrasto e la prevenzione del bullismo e cyberbullismo
MENGA SILVIA	Referente continuità - Scuola dell'infanzia
SANTINI FRANCESCA	Coordinatrice CTS Progetto "A MANO LIBERA"
SALVETTI CRISTINA	Membro CTS Progetto "A MANO LIBERA"
GIANNI SILVIA	Membro CTS Progetto "A MANO LIBERA"
GRANUCCI CRISTINA	Membro CTS Progetto "A MANO LIBERA"

DECANINI LUCIA	Referente continuità - Scuola sec. I grado
MESSORE ANNALISA	Referente ORIENTAMENTO
CAMPAJOLA MARILIA	Referente CLUB JOB
ORSINI CATERINA	Tutor aziendale
AREA 2A - MICHELOTTI MICHELA	
SALVETTI CRISTINA	Referente MIRIAM
MICHELOTTI MICHELA	Referente MIRIAM
AREA 3 - FS WEATHERFORD SARA	
BASSANI CLAUDIA	Referente per l'inclusione scuola sec. I grado
CIPOLLARO ANGELA	Referente inclusione per la scuola dell'infanzia
PUGLIESE ALESSANDRA	Referente area DSA per le scuole primarie
RITA REMORINI	Referente DISABILITA'
PANATTONI BEATRICE	Referente per l'inclusione scuola primaria Don Milani
AREA 4 - FS MEACCI ILENIA	
GRANUCCI CRISTINA	Referente INTERCULTURA infanzia e primaria
BETTI SARA	Referente INTERCULTURA scuola secondaria I grado
DINI CATERINA	Coordinatrice CTS OUTDOOR EDUCATION
BARBIERI GIOVANNA	Referente OUTDOOR EDUCATION scuola secondaria I grado
SFINGI LORELLA	O.L.P. OPERATORE LOCALE DI PROGETTO Servizio Civile Universale - Scuola sec. I grado
PANATTONI BEATRICE	O.L.P. OPERATORE LOCALE DI PROGETTO Servizio Civile Universale - Scuola primaria Don Milani
RITA MORINI	O.L.P. OPERATORE LOCALE DI PROGETTO Servizio Civile Universale - Scuola primaria G. Giusti
AREA 5 - FS ACANFORA VALENTINA - AD FAUCCI GIOVANNA	
DALLAPÈ FRANCESCA	TEAM DIGITALE
BARSOTTI SILVIA	TEAM DIGITALE

CAMONI STEFANO	TEAM DIGITALE Referente Laboratori Tecnologici
SETOLA SALVATORE	TEAM DIGITALE
FS	
MORGANTI MARIA CLAUDIA	Referente Autoanalisi Istituto
DE ROMANIS LAURA	Referente Continuità primaria
MICHELOTTI MICHELA	Referente INVALSI
WEATHERFORD SARA	Referente BES d'Istituto
MEACCI ILENIA	Referente Alunni con background migratorio
ACANFORA VALENTINA	Referente per la promozione della didattica innovativa digitale
ANIMATORE DIGITALE	
FAUCCI GIOVANNA	Animatore Digitale