



ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA"

già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA

C.F. 92051740469

TEL. 0583/584388—581457

MAIL: luic84600n@istruzione.it PEC: luic84600n@pec.istruzione.it SITO WEB: www.lucca3.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice CUP J64D23003530006

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40978

Titolo progetto Il digitale per l'innovazione didattica e la "leggerezza" organizzativa

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico I.C. "Pia Pera", già I.C. Lucca 3, C.F. n. 92051740469 con sede legale in Lucca, alla via Don Minzoni, 244 S. Anna, in persona del Dott.ssa Elisabetta Giannelli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto SUPPORTO AL PROJECT MANAGER, n. prot. [...] del [...], nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. [...] del [...];
- il verbale di selezione prot. n. [...] del [...], adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. [...], del [...];
- la graduatoria definitiva pubblicata in data [...];
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. n. [...] del [...], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di SUPPORTO AL PROJECT MANAGER (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il dipendente [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico individuale avente ad oggetto SUPPORTO AL PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto "Il digitale per l'innovazione didattica e la "leggerezza" organizzativa" - C.U.P. J64D23003530006.

1. L'Incarico prevede supporto al Project Manager nell'espletamento delle seguenti attività:
 - supervisione e nel coordinamento della comunicazione tra i membri del team di progetto; ○ cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
 - collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP; ○ collaborare con gruppo di progettazione, progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter; ○ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 - inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
 - predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di massimo 45 ore (da concordare), fino al termine dell'intero progetto (31/12/2025).
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo previsto da tabelle allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola, per un massimo di ore pari a [...], per un totale omnicomprensivo pari a € [...] (euro [...] /00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore

effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Lucca, [...]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Giannelli

F.to Digitalmente ai sensi del CAD

L'INCARICATO

per accettazione
